

Datum van ontvangst:

**Gegevensformulier ten behoeve van het organiseren en uitvoeren van een evenement (melding evenement of vergunningaanvraag)**

Formulier voor het melden van een evenement, het aanvragen van een vergunning voor het organiseren en uitvoeren van een evenement als bedoeld in artikel 2:25 van de APV, alsmede voor het (mogelijk) aanvragen van een ontheffing op grond van artikel 35 van de Drank- en Ho-recawet voor het schenken van zwak alcoholhoudende drank bij een evenement.

**De burgemeester c.q. het college van burgemeester en wethouders van Westvoorne  
T.a.v. Sector Inwonerszaken  
Postbus 550  
3235 ZH ROCKANJE**

**1. Gegevens organisator/organisatie en contactpersoon**

naam organisator/organisatie:

.....

inschrijfnummer Kamer van Koophandel: .....

0 n.v.t.

adres organisatie, straatnaam en huisnummer:

.....

postcode en plaatsnaam:

.....

telefoon- en faxnummer(s):

.....

e-mail adres(sen):

.....

website:

0 n.v.t.

.....

naam contactpersoon:

.....

mobiel (en evt. vast) telefoonnummer contactpersoon:

.....

mobiel telefoonnummer bereikbaar tijdens evenement:

.....

correspondentieadres (indien anders dan bovenstaand):

.....

**2. Algemene gegevens evenement**

naam evenement:

.....

locatie (locatiennaam en adres):

.....

omschrijving activiteit(en)

.....

.....

activiteiten vinden plaats:                    0 inpandig  
     0 buiten op eigen terrein  
     0 buiten in openbaar gebied

type terrein                                        0 verhard, namelijk:  
     0 onverhard, namelijk:  
     0 water, ijs

tijdstip(pen) en duur evenement:            op (datum)  
     van .... uur tot ... .uur

    op (datum)  
     van .... uur tot ... .uur

    op (datum)  
     van .... uur tot ... .uur

opbouwperiode:                                 op (datum)  
     van .... uur tot ... .uur

    op (datum)  
     van .... uur tot ... .uur

afbouwperiode:                                 op (datum)  
     van .... uur tot ... .uur

    op (datum)  
     van .... uur tot ... .uur

**3. Specifieke gegevens evenement**

a) Bezoekers:  
     omschrijving doelgroep (soort bezoekers, leeftijdscategorie):  
     .....  
     verwacht (of maximaal toegestaan) bezoekersaantal gelijktijdig:  
     .....  
     verwacht bezoekersaantal gehele evenement:  
     .....

b) Verstrekking dranken en etenswaren:  
     Wordt tijdens het evenement alcoholhoudende drank verstrekt voor gebruik ter plaatse?  
     (NB: *schenken van sterke drank is niet toegestaan tijdens evenementen!*)  
     0 nee  
     0 ja, onder leiding van de volgende persoon/personen in bezit van een verklaring van  
     Sociale hygiëne (bijvoegen):

naam leidinggevende 1: .....  
 adres: .....  
 geboortedatum en -plaats: .....

naam leidinggevende 2: .....  
adres: .....  
geboortedatum en -plaats: .....

Tijdstip(pen) en duur schenken op (datum) van .... uur tot ... .uur  
van alcoholhoudende dranken: op (datum) van .... uur tot ... .uur

Drink- of etenswaren worden verstrekt en/of uitgeschonken in:  
(NB: bij evenementen buiten is verstrekking van dranken en/of etenswaren in glas of blik niet toegestaan!)

plastic  karton/papier  anders, namelijk

c. Wilt u etenswaren te koop (laten) aanbieden  
 nee  ja, namelijk:

indien er sprake is van ter plaatse bereide etenswaren, gebeurt het bereiden met behulp van:  
 bakinstallaties  
 gasinstallaties  
 barbecue, aangemaakt met :(bv. houtskool, gas, elektriciteit)  
 frituurpan

d. Wilt u promotie maken voor producten?  
 nee  
 ja, namelijk voor:  
 door middel van: (bijv. aankondigingen, shows, uitstallingen, uitdelen van folders)

e. Geluidsbelasting

Ten behoeve van het evenement zal op de volgende wijze(n) en tijdstippen geluid (kunnen) ontstaan of ten gehore worden gebracht:

n.v.t.  
 versterkte muziek met professionele geluidsinstallatie op (datum)  
van ....uur tot ....uur  
 niet professioneel versterkte muziek op (datum)  
van ....uur tot ....uur  
 fanfare, drumband, draaiorgel, blaasensemble, koor etc. op (datum)  
van ....uur tot ....uur  
 aggregaten en/of koelinstallaties etc. op (datum)  
van ....uur tot ....uur  
 op andere wijze(n), namelijk: op (datum)  
van ....uur tot ....uur

Soort muziek die bij het evenement ten gehore zal worden gebracht:

n.v.t.  pop/rock  nederlandstalig/levenslied  jazz/ klassiek  
 house/dance  urban/hiphop/R&B  metal/hardrock

f. Overige activiteiten

De volgende activiteiten maken onderdeel uit van het evenement:

0 afsteken van (professioneel) vuurwerk	op (datum)	van ....uur tot ....uur
0 open vuur (gebruik vuurkorven, acts met vuur)	op (datum)	van ....uur tot ....uur
0 overnachting(en) van deelnemers	op (datum)	van ....uur tot ....uur
0 <i>andere specifieke risico-activiteiten?.....</i>	op (datum)	van ....uur tot ....uur
0 n.v.t.		

**4. Operationele gegevens evenement**

a) Informatievoorziening: bewoners en bedrijven in de buurt van de evenementlocatie zullen op de volgende wijze worden geïnformeerd over het evenement:

0 per brief of e-mail (bijvoegen)  
0 mondeling  
0 anders, namelijk  
.....

b) Communicatiemiddelen: indien van extra onderlinge communicatiemiddelen (naast mobiele telefoons) gebruik wordt gemaakt, hieronder aangeven wat/welke:

0 portofoons,	aantal:	en frequentie:
0 anders, namelijk:		
.....		

c) Inzet veiligheidspersoneel: ten behoeve van het evenement zal het volgende veiligheidspersoneel worden ingezet:

0 geen	
0 gecertificeerd beveiligingspersoneel	aantal: . <i>(bijvoegen namen- en adressenoverzicht)</i>
0 gediplomeerde EHBO-ers	aantal: .
0 verkeersregelaars	aantal: . <i>(bijvoegen namenoverzicht)</i>
0 reddingsbrigade	aantal: .
0 sfeerbeheerders	aantal: .. <i>(bijvoegen namenoverzicht en instructie)</i>
0 ander personeel, namelijk .....	aantal: ..

d) Tijdelijke bouwwerken en installaties: ten behoeve van het evenement zal van de volgende tijdelijke bouwwerken en installaties gebruik worden gemaakt:  
*(Let op: alle bouwwerken en installaties dienen te worden ingetekend op een plattegrond van de evenementlocatie)*

0 nvt	aantal:	afmeting(en):	leverancier:	bijvoegen:
0 partytent	....	....	....	
0 tent	....	....	....	Brandveiligheidscertificaat
0 podium (blokken)	....	....	....	
0 podium (wagen)	....	....	....	
0 podium (constructie)	....	....	....	constructietekeningen
0 tribune	....	....	....	constructietekeningen
0 toiletwagen	....	....	....	
0 bak/braadinstallaties....	....	....	....	
0 aggregaat	....	....	....	
0 koelinstallaties	....	....	....	
0 overige constructies....	....	....	....	

e) Faciliteiten: de volgende voorzieningen ten behoeve van de deelnemers aan het evenement zullen worden getroffen:

Toiletgelegenheden, namelijk:

- 0 toiletten in nabijgelegen woningen en/of andere gebouwen, locatie(s) en aantal:
- 0 plaatsing van toiletgroepen, namelijk
- 0 dixi s, aantal: 0 plaskruizen, aantal: 0 toiletwagen, aantal en totaal aantal toiletten:
- 0 plaatsing fietsenrekken, aantal en totale capaciteit:  
 .....
- 0 plaatsing afvalcontainers, aantal en frequentie leeghalen:  
 .....

f) Verkeer, parkeren en bereikbaarheid (afzettingen): de volgende wijzigingen ten opzichte van de normale verkeerssituatie zullen worden veroorzaakt of nodig zijn ten behoeve van het evenement:

- 0 geen
- 0 afzetten van de volgende straten/pleinen/trottoirs:  
 .....
- 0 onttrekken van de volgende parkeerplekken:  
 .....
- 0 creëren van alternatieve parkeergelegenheid:  
 .....
- 0 kabels/leidingen over de rijweg of het trottoir  
 .....

g) Schoonmaken van de evenementlocatie: de locatie waar het evenement plaatsvindt en de directe omgeving daarvan worden schoongemaakt en ontdaan van (zwerf-)afval:

niet van toepassing omdat het evenement inpandig plaatsvindt  
 door de organisator en/of mensen van de evenementorganisatie en/of deelnemers aan het evenement  
 door (inhuur van) het volgende schoonmaakbedrijf:  
.....  
adres: . .....  
telefoonnummer: .....

h) Evenementverzekering: de organisator van het evenement is op de volgende wijze verzekerd tegen schade en/of ongevallen ten gevolge van het evenement:

n.v.t. omdat: .....  
 persoonlijke WA-verzekering, verzekeringsmaatschappij:  
.....  
 aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering, afgesloten voor dit specifieke evenement,  
polisnummer: . .....  
verzekeringsmaatschappij: . .....

## 5. Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld,  
plaatsnaam en datum: . ..... Handtekening en  
naam:.....

## 6. Checklist toe te voegen bijlages

kopie legitimatiebewijs aanvrager	<input type="checkbox"/>	bijgevoegd		
gedetailleerde plattegrond van de evenementlocatie	<input type="checkbox"/>	bijgevoegd		
draaiboek/programma	<input type="checkbox"/>	n.v.t.	<input type="checkbox"/>	bijgevoegd
kopie uittreksel Kamer van Koophandel	<input type="checkbox"/>	n.v.t.	<input type="checkbox"/>	bijgevoegd
verklaring(en) Sociale hygiëne	<input type="checkbox"/>	n.v.t.	<input type="checkbox"/>	bijgevoegd
legitimatiebewijs/bewijzen leidinggevenden alcoholverstrekking	<input type="checkbox"/>	n.v.t.	<input type="checkbox"/>	bijgevoegd
beveiligingsplan	<input type="checkbox"/>	n.v.t.	<input type="checkbox"/>	bijgevoegd
verkeersplan	<input type="checkbox"/>	n.v.t.	<input type="checkbox"/>	bijgevoegd
certificaten en tekeningen tijdelijke bouwwerken	<input type="checkbox"/>	n.v.t.	<input type="checkbox"/>	bijgevoegd
namenlijst en gegevens beveiligers	<input type="checkbox"/>	n.v.t.	<input type="checkbox"/>	bijgevoegd
namenlijst en gegevens verkeersregelaars	<input type="checkbox"/>	n.v.t.	<input type="checkbox"/>	bijgevoegd

Indien u wilt dat het evenement wordt aangekondigd op de evenementenborden van de gemeente Westvoorne, kunt u contact opnemen met de Sector Grondgebied, tel.nr. 0181 408058.